REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 038-2023 DEL DÍA_____09_____ DEL MES DE_____OCTUBRE_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar con los instructores de formación complementaria virtual los lineamientos correspondientes para pago de honorarios del mes de octubre.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CANTOR	79.688.713	X			CIDE-SOACHA	wcantorc@sena.edu.co	317632322	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	CLAUDIA NIDIA GARZÓN AVILA	52.202.874		X		CIDE-SOACHA	cngarzon@sena.edu.co	3118116300	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SANDY MARGARITA ORTIZ	1.018.494.491		X		CIDE-SOACHA	smortizv@sena.edu.co	3134930721	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ANDREA ESPERANZA LEGUIZAMÓN RODRÍGUEZ	52.774.843		X		CIDE-SOACHA	aeleguizamon@misena.edu.co	3203368870	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	ANGIE CAROLINA ROSERO PORTILLA	1.085.257.212		X		CIDE-SOACHA	acrosero2@misena.edu.co	3172869146	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	CAMILO ANDRES VELA	1030569761		X		CIDE-SOACHA	cvela@sena.edu.co	3162375014	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	EDILBERTO GARZÓN	93372441		X		CIDE-SOACHA	edgarzons@sena.edu.co	3213208242	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	CESAR AUGUSTO VALENCIA CARVAJAL	80.047.254		X		CIDE-SOACHA	cesavalc@misena.edu.co	3114939715	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	JACQUELINE HERRERA LOZANO	52.223.149		X		CIDE-SOACHA	jacquelineherreralozano@yahoo.com	3177451463	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	LUIS CARLOS CANOA	79443231		X		CIDE-SOACHA	lccanoa@sena.edu.co	3165856297	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	NADIA VIVIANA MORENO VARÓN	65.630.940		X		CIDE-SOACHA	vivianam60@hotmail.com	3103287136	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	NANCY QUIJANO	1110504989		X		CIDE-SOACHA	nfquijano@sena.edu.co	3176578992	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	SEGUNDO LEONARDO BARRERA MENDEZ	91.238.336		X		CIDE-SOACHA	slbarrera@sena.edu.co	3144429941	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SHIRLEY RAMIREZ CAMPOS	39.725.669		X		CIDE-SOACHA	shramirez@misena.edu.co	3202334541	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	ANGIE TATIANA HERNANDEZ	1012428522		X		CIDE-SOACHA	athernandez@sena.edu.co	3177913692	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.038		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos correspondientes a pago de honorarios del mes de OCTUBRE.		
CIUDAD Y FECHA: Sibaté, 09 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 2:30 p.m.	**HORA FIN:** 3:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NGJhNmU3MzctZTk2Mi00MGMyLTg0NWUtY2Q3NTg2OWM4ZTdj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252268ba9444-12ea-4702-b004-8f5c8c58c501%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=1708efa4-62b2-4d55-bf8c-9a9e633d4e6c&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial - Soacha	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo por parte del coordinador Cesar Cantor.
2. Observaciones generales.
3. Socialización cronograma pago de honorarios mes de octubre.
4. Parámetros para informes de pago de honorarios de octubre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar con los instructores de formación complementaria virtual los lineamientos para pago de honorarios del mes de octubre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Para el desarrollo de la reunión el coordinador académico inicia la reunión dando saludo y agradecimiento a todos por su labor.
2. Para las observaciones generales da indicaciones frente al trabajo de la virtualidad y la baja demanda en este tiempo, sin embargo, motiva al equipo de instructores a trabajar de manera colaborativa con el fin de alcanzar metas. Además, recuerda la importancia de una vez terminada la formación los instructores tienen (24) horas para evaluar y enviar los reportes para la certificación de los aprendices.
3. Se realiza socialización de la presentación del cronograma de pago de honorarios para el mes de octubre.
4. Se dan los parámetros a cargo de Claudia Garzón, teniendo en cuenta para el periodo de evidencias del 6 de septiembre al 6 de octubre, utilización del nuevo formato de Informe Mensual, revisión de matriz de evidencias y continuidad en las carpetas correspondientes EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, GESTIÓN Y OBLIGACIONES.

CONCLUSIONES

1-Se da los lineamientos en el acta, se informa a los instructores que deben subir al Drive las evidencias e informes de Gestión contractual y los correspondientes a los informes de Gestión Financiera.
2- Se reitera una vez terminada la formación los instructores tienen (24) horas para evaluar y enviar los reportes para la certificación de los aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Correo a los instructores con la información correspondiente a lineamientos de Pago de honorarios mes de septiembre. -Envío de informes para Pago de Honorarios al Drive.	**Claudia Garzón** **Instructores**	**Octubre 9 /2023.** **Octubre 10 y 11 /2023.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.